



Stellenausschreibung

Mitarbeiterin/Mitarbeiter (m/w/d) für die Naturpark-Geschäftsstelle

Der Naturpark Frankenwald e. V. ist ein gemeinnütziger Verein und Träger des gleichnamigen Großschutzgebietes, welches sich über Teilbereiche der Landkreise Kronach, Hof und Kulmbach erstreckt. Aufgabe des Naturparks Frankenwald ist es, seine Natur- und Kulturlandschaft mit den vielfältigen Lebensräumen zu schützen, zu pflegen und zu entwickeln. Dazu setzt der Naturpark gemeinsam mit vielen Partnern verschiedene Projekte zur nachhaltigen Entwicklung der Region um. Weitere wichtige Handlungsfelder – die vor allem durch drei Naturpark-Ranger abgedeckt werden – sind der Naturschutz und die Naturpädagogik.

Zur Unterstützung bei der Erfüllung dieser Aufgaben suchen wir für unser Team eine engagierte Mitarbeiterin/einen engagierten Mitarbeiter (m/w/d) zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Das ist Ihr Profil:

- eine mit gutem Ergebnis erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- eine Identifikation mit den Zielen und Aufgaben des Naturparks Frankenwald
- gute Kommunikationsfähigkeiten in Wort und Schrift, Organisationstalent und Flexibilität
- Zuverlässigkeit, lösungsorientiertes Denken und hohes Qualitätsbewusstsein
- einen sicheren Umgang mit MS-Office Standardsoftware
- Führerschein Klasse B

Ihre wesentlichen Aufgaben sind:

- Mitarbeit bei der Bearbeitung von Förderverfahren (Antragstellung, Abrechnung, Verwendungsnachweis)
- Organisation und Nachbereitung von Vorstandssitzungen und Mitgliederversammlungen
- Büroorganisation (Schreibarbeiten, Erstellung von Vorlagen, Telefondienst, E-Mail-Verkehr, Betreuung von Teilbereichen des Internetauftritts)
- Lager- und Prospektmanagement
- Organisation der Touren der Naturpark-Ranger, insbesondere Bewerbung und Buchungsabwicklung
- Betreuung der Informationseinrichtungen des Naturparks

Das können wir Ihnen bieten:

- eine Beschäftigung in Teilzeit mit einem Umfang von ca. 25 bis 30 Wochenstunden in Anlehnung an den Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Beschäftigung ist zunächst für zwei Jahre befristet; bei Bewährung ist eine Anschlussbeschäftigung auf unbestimmte Zeit möglich.
- eine vielseitige, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im engagierten Team in einem kollegialen Umfeld
- kostenfreie Parkplätze vor Ort

- flexible Arbeitszeiten für Ihre Work-Life-Balance mit dem Blick auf eine familienfreundliche Beschäftigung
- einen Arbeitsplatz mit aktueller technischer Ausstattung im Herzen Kronachs

Die Gleichstellung von Frauen und Männern ist für uns selbstverständlich. Schwerbehinderte werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt.

Für nähere Auskünfte zur Tätigkeit stehen Ihnen Beate Singhartinger unter der Telefonnummer 09261 678-237 und Anja Wunder unter 09261 678-290 gerne zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse und sonstige Nachweise) ausschließlich per E-Mail in einem einzigen PDF-Dokument bis zum 7. Mai 2024 an: naturpark.frankenwald@lra-kc.bayern.de

Die vertrauliche Behandlung Ihrer Daten ist für uns selbstverständlich. Entsprechende Hinweise zum Datenschutz finden Sie auf unserer Internetseite www.naturpark-frankenwald.de